

Міністерство освіти і науки України

Одеська національна академія харчових технологій



Ректор

Б.В. Сгоров

2018 року

Кафедра « Інформаційних технологій та кібербезпеки »

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ПРОФЕСОРА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Професор кафедри Інформаційних технологій та кібербезпеки (далі – кафедра) призначається і звільняється з посади наказом ректора за погодженням завідувача кафедри відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» і безпосередньо підпорядковується завідувачу кафедри.

1.2. Професор кафедри повинен уміти: проводити заняття зі всіх форм їх проведення, керувати виробничою і переддипломною практикою, дипломним проектуванням; організувати науково-дослідну роботу студентів, виконувати наукові роботи, та інші роботи, пов'язані з підготовкою фахівців.

1.3. Професор кафедри повинен досконально знати дисципліни, з яких він проводить заняття з особами, що навчаються та правила охорони праці і пожежної безпеки, яких повинні дотримуватися професор і особи, що навчаються на заняттях.

1.4. У своїй роботі професор кафедри керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про охорону праці», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом ОНАХТ, Колективним договором, наказами і розпорядженнями ректора, розпорядженнями проректорів, завідувача кафедри, Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про тьюторів, Положенням про методичну роботу в академії, рішеннями Вченої ради ОНАХТ, ректорату, навчальними планами і програмами, індивідуальним планом роботи, розкладом занять і графіком навчального процесу, Правилами внутрішнього розпорядку в академії, та цією Посадовою інструкцією.

1.5. Конкретна робота кожного професора визначається індивідуальним планом роботи, який кожний професор складає на навчальний рік і затверджує завідувач кафедри.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

1. Завдання:

2.1.1. Здійснювати планування, організацію і контроль освітньої, виховної і навчально-методичної роботи з дисциплін, що вивчаються;

2.1.2. Читає лекції, авторські курси за напрямами наукових досліджень кафедри (факультету), веде практичні та семінарські заняття;

2.1.3. Здійснює керівництво курсовими і дипломними роботами і науково-дослідною роботою студентів – майбутніх магістрів;

2.1.4. Залучає до виконання науково-дослідної роботи в установленому порядку викладачів, навчально-допоміжний персонал кафедри, аспірантів кафедри та студентів;

2.1.5. Створює умови для формування основних складових компетентності, що забезпечують успішність майбутньої професійної діяльності випускників;

2.1.6. Розробляє робочі навчальні програми з дисциплін, що вивчаються;

2.1.7. Бере участь в науково-методичній роботі кафедри з питань професійної освіти, а також у складі методичної комісії за фахом або науково-методичної ради інституту (факультету) ОНАХТ;

2.1.8. Контролює методичне забезпечення дисциплін, що вивчаються;

2.1.9. Здійснює керівництво з підготовки підручників, навчальних і навчально-методичних посібників, конспектів лекцій та іншого методичного матеріалу з дисциплін, що вивчаються. Бере участь в їх розробці та підготовці до видання;

2.1.10. Вносить пропозиції щодо вдосконалення навчальної та науково-методичної роботи кафедри;

2.1.11. Бере участь в організованих в рамках тематики напрямів досліджень кафедри семінарах, нарадах і конференціях, у тому числі, і міжнародних;

2.1.12. Організує, планує і керує самостійною роботою студентів з дисциплін, що вивчаються, їх науково-дослідною роботою, професійною орієнтаційною роботою з учнями закладів загальної середньої освіти за спеціальностями кафедри;

2.1.13. Бере активну участь в підвищенні кваліфікації викладачів кафедри, надає їм необхідну методичну допомогу в оволодінні педагогічною майстерністю і професійними знаннями;

2.1.14. Виконує консультативні функції з питань підготовки науково-педагогічних кадрів на кафедрі;

2.1.15. Бере участь в пропаганді науково-технічних, соціально-гуманітарних, економічних і правових знань;

2. Обов'язки:

2.2.1. Постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

2.2.2. Виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

2.2.3. Сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

2.2.4. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

2.2.5. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

2.2.6. Формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

2.2.7. Виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

2.2.8. Формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

2.2.9. Захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ОНАХТ алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

2.2.10. Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність;

2.2.11. Дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у ОНАХТ, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

2.2.12. Додержуватися законів, інших нормативно-правових актів, Статуту ОНАХТ та Правил внутрішнього розпорядку ОНАХТ, виконувати свої посадові завдання та обов'язки;

2.2.13. Дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності, що передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.2.14. Розвивати в осіб, які навчаються в ОНАХТ, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

3. ПОВИНЕН ЗНАТИ

Професор кафедри повинен знати:

3.1. закони України та інші нормативно-правові акти з питань вищої освіти;

3.2. галузеві освітні стандарти за відповідними програмами вищої освіти;

3.3. теорію і методи управління освітніми системами;

3.4. порядок підготовки навчальних планів;

3.5. основи педагогіки, фізіології, психології;

3.6. методику професійного навчання;

3.7. технологію організації методичної, науково-методичної, науково-дослідної роботи;

3.8. сучасні форми і методи навчання і виховання;

3.9. методи і способи використання освітніх технологій, зокрема дистанційних;

3.10. основні методи пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності;

3.11. механізми оформлення прав інтелектуальної власності;

- 3.12. вимоги до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях;
- 3.13. основи екології, права, соціології;
- 3.14. правила з охорони праці та пожежної безпеки.

4. ПРАВА

Професор кафедри має право:

- 4.1. на академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- 4.2. на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 4.3. на розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 4.4. на захист професійної честі та гідності;
- 4.5. брати участь в управлінні ОНАХТ, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради ОНАХТ чи її структурного підрозділу;
- 4.6. обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 4.7. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами ОНАХТ, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;
- 4.8. безоплатно користуватись бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ОНАХТ та послугами її структурних підрозділів;
- 4.9. на захист права інтелектуальної власності;
- 4.10. на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 4.11. одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 4.12. отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 4.13. брати участь в об'єднаннях громадян;
- 4.14. на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;
- 4.15. на вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- 4.16. на доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- 4.17. на відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- 4.18. на справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 4.19. на індивідуальну освітню (наукову) діяльність за межами ОНАХТ;
- 4.20. на творчу відпустку;
- 4.21. подовжену оплачувану відпустку.

5. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

5.1. Повна вища освіта (магістр), науковий ступінь доктора наук та вчене звання професора. Стаж науково-педагогічної роботи – не менше 10 років.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Професор кафедри несе відповідальність:

6.1. за неякісну підготовку фахівців зі свого напрямку навчальної роботи і невідповідність її вимогам Державних стандартів освіти;

6.2. за небезпечне проведення освітнього процесу; за незбереження життя і здоров'я студентів та інших осіб, що навчаються.

6.3. за невиконання або неналежне виконання завдань та обов'язків, що покладені на професора цією посадовою інструкцією;

6.4. за порушення академічної доброчесності професор може бути притягнений до такої академічної відповідальності:

- відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;
- позбавлення присудженого наукового ступеня чи присвоєного вченого звання;
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

6.5. за дії (бездіяльність), що Законом України «Про освіту» визнані порушенням академічної доброчесності, професор може бути притягнутий до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

Професор кафедри свої завдання та обов'язки виконує в тісній взаємодії:

7.1. з завідувачем кафедри – зі всіх питань роботи професора, як безпосередньо йому підпорядкований;

7.2. з іншими професорами та доцентами кафедри – з питань спільного проведення занять під його керівництвом, надання їм консультацій з навчальної і наукової роботи.

7.3. з асистентами, викладачами та старшими викладачами з питань надання їм консультацій з освітньої, навчально-виховної роботи;

7.4. з завідувачем лабораторії – з питань підготовки лабораторії до проведення занять, підготовки засобів навчання, роздавальних матеріалів, тощо, і надання допомоги в проведенні занять професором;

7.5. з інженерами кафедри – з питань підготовки і поточного ремонту приладів, технічних засобів навчання для проведення занять;

7.6. з завідувачами випускаючих кафедр - з питань проведення професійно-направлених занять, одержання консультацій перед проведенням занять;

7.7. з завідувачем кафедри для якої ведеться вивчення дисципліни, що викладає професор – з питань одержання консультації, на що звернути увагу при вивченні дисципліни, що вивчав професор зі студентами.

8. ОХОРОНА ПРАЦІ

Професор кафедри:

8.1. Є відповідальним за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти під час освітнього процесу.

8.2. Забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується законодавчими та нормативно-правовими актами з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності;

8.3. Організовує вивчення здобувачами освіти правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- 8.4. Проводить інструктажі із здобувачами освіти:
- з охорони праці під час проведення трудового навчання і виробничої практики відповідно до Типового положення;
 - з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять і позанавчальних заходів;
 - вступний на початку навчального року - з реєстрацією вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти в журналі обліку навчальних занять на сторінці куратора групи;
 - первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів здобувачів освіти з безпеки життєдіяльності;
 - первинний інструктаж перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) - з реєстрацією в журналах обліку навчальних занять і виробничого навчання на сторінці предмета в рядку про зміст лекції, практичної роботи тощо;
- 8.5. Здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки;
- 8.6. Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти під час освітнього процесу;
- 8.7. Проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, на об'єктах мережі торгівлі тощо);
- 8.8. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

Завідувач кафедри ІТ та КБ,

професор



В.М. Плотніков

З посадовою інструкцією ознайомлений

професор

В.М. Плотніков

професор

Т.Л. Мазурок

«__»_____2018 р.

Погоджено:

Голова ППО ОНАХТ



Т.В. Страхова

Начальник юридичного
відділу



В.Л. Михайлова