

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Ректор \_\_\_\_\_ Б.В. Єгоров

\_\_\_\_\_ 2018 р.

Кафедра «інформаційних технологій та кібербезпеки»



**Посадова інструкція інженера**

**1. Загальні положення**

1. Інженер призначається на посаду і звільняється з неї наказом ректора академії, за погодженням завідувача кафедри.

2. Інженер у своїй роботі керується:

3. Конституцією України;
4. Законом України “Про освіту”;
5. Законом України “Про вищу освіту”;
6. Законом України “Про охорону праці”; іншими нормативно – правовими актами України;
7. Статутом ОНАХТ;
8. Колективним договором ОНАХТ;
9. Правилами внутрішнього розпорядку ОНАХТ;
10. Наказами та розпорядженнями ректора ОНАХТ, розпорядженнями проректорів ОНАХТ, завідувача кафедри, рішенням Вченої ради ОНАХТ, ректорату;
11. Інженер у своїй роботі підпорядковується завідувачу кафедри.

**2. Завдання та обов’язки**

**1. Завдання :**

2.1. Виконує з використанням засобів обчислювальної техніки, комунікацій та зв'язку роботи в галузі науково-технічної діяльності з проектування, будівництва, інформаційного обслуговування, організації виробництва, праці та управління, метрологічного забезпечення, технічного контролю тощо

2.2. Розробляє методичні та нормативні документи, технічну документацію, а також пропозиції та заходи щодо виконання розроблених проектів і програм.

2.3. Проводить техніко-економічний аналіз, комплексно обґрунтовує рішення, що приймаються і реалізуються, вишукує можливості скорочення

циклу виконання робіт (послуг), сприяє підготовці процесу їх виконання, забезпеченню підрозділів ОНАХТ необхідними технічними даними, документами, матеріалами, устаткуванням тощо.

2.4. Бере участь у роботах з досліджень, розроблення проектів і програм, у проведенні заходів, пов'язаних з випробуваннями устаткування і впровадженням його в експлуатацію, а також виконанні робіт із стандартизації технічних засобів, систем, процесів, устаткування і матеріалів, у розгляданні технічної документації та підготуванні необхідних оглядів, відгуків, висновків з питань виконуваної роботи

2.5. Вивчає та аналізує інформацію, технічні дані, показники і результати роботи, узагальнює і систематизує їх, проводить необхідні розрахунки, використовуючи сучасну електронно-обчислювальну техніку.

## **2. Обов'язки:**

Інженер кафедри

2.2.1. Готує графіки робіт, замовлення, заявки, інструкції, пояснювальні записки, карти, схеми, іншу технічну документацію, а також установлену звітність за затвердженими формами і у визначені терміни.

2.2.2. Надає методичну і практичну допомогу під час реалізації проектів та програм, планів і договорів.

2.2.3. Здійснює експертизу технічної документації, нагляд та контроль за станом і експлуатацією обладнання

2.2.4. Стежить за додержанням установлених вимог, чинних норм, правил і стандартів.

2.2.5. Організовує роботу з підвищення науково-технічних знань працюючих.

2.2.6. Сприяє розвитку творчої ініціативи, раціоналізації, винахідництва, упровадженню досягнень вітчизняної і зарубіжної науки, техніки, використання передового досвіду, які забезпечують ефективну роботу підприємства.

2.2.7. Виконує інші роботи за дорученням завідувача кафедри в межах своєї компетентності.

2.2.8. Веде табельний обліку фактичного часу перебування працівників кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки на роботі, здійснювати контроль за їх своєчасним прибуттям на роботу, перебуванням на робочих місцях і виходом з роботи.

2.2.9. Забезпечує своєчасний доступ викладачів до навчальних аудиторій кафедри згідно загального розкладу навчальних занять.

## **3. Права**

Інженер кафедри має право:

3.1. вимагати від викладачів заповнення необхідної навчальної

документації, графіків і рецензій в строки, встановлені ректором академії і керівниками структурних підрозділів академії;

3.2. вимагати від студентів дбайливого відношення до майна кафедри, дотримання правил безпеки праці і пожежної безпеки, а також змісту аудиторій у належному санітарному стані;

3.3. приймати участь у обговоренні найважливіших питань освітньої, наукової, і виробничої діяльності;

3.4. користуватися пільгами, які передбачені законодавством України;

3.5. працювати за сумісництвом та виконувати роботи з розширеним обсягом;

3.6. користуватися бібліотекою, лікувальним, спортивно-оздоровчим комплексом та іншими структурними підрозділами академії.

#### **4. Інженер повинен знати:**

4.1. Директивні та розпорядчі документи, методичні і нормативні матеріали з питань виконуваної роботи;

4.2. Перспективи технічного розвитку та особливості діяльності ОНАХТ;

4.3. Принципи роботи, технічні характеристики, конструктивні особливості технічних засобів, що розробляються і використовуються, матеріалів та їх властивості;

4.4. Сучасні засоби обчислювальної техніки, комунікацій та зв'язку; методи досліджень, правила та умови виконання робіт;

4.5. Основні вимоги до технічної документації, матеріалів, виробів; чинні стандарти, технічні умови, положення та інструкції щодо складання й оформлення технічної документації;

4.6. Методи проведення технічних розрахунків і визначення економічної ефективності досліджень та розробок;

4.7. досягнення науки і техніки, передовий вітчизняний і зарубіжний досвід у відповідній галузі діяльності;

4.8. Основи економіки, організації праці та управління; основи трудового законодавства; правила і норми охорони праці.

#### **5. Відповідальність**

5.1. Інженер несе відповідальність за неналежне виконання та/або невиконання в повному обсязі завдань та обов'язків передбачених цією посадовою інструкцією.

5.2. Інженер несе відповідальність за недостовірну інформацію(данні) зазначені в таблиці обліку робочого часу працівників кафедри інформаційних технологій та кібербезпеки.

## 6. Кваліфікаційні вимоги

Інженер повинен мати повну вищу освіту, відповідного напрямку підготовки(спеціаліст). Без вимог до стажу роботи.

## 7. Взаємовідносини

7.1. Інженер для виконання своїх завдань та обов'язків взаємодіє із професорсько-викладацьким,учбово-допоміжним персоналом кафедри, працівниками бухгалтерської служби з питань збереження матеріальних цінностей, з відділом кадрів, канцелярією.

7.2. Підтримує зв'язок із іншими структурними підрозділами академії з питань забезпечення освітнього процесу на кафедрі.

## 8. Охорона праці

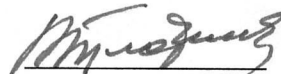
8.1. Забезпечує впровадження відповідних вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в освітній процес.

8.2. Здійснює контроль за безпечним використанням навчального обладнання, приладів тощо, що використовуються під час освітнього процесу, відповідно до типових переліків, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України.

8.3. При настанні надзвичайної ситуації негайно повинен повідомити про це завідувача кафедри

8.4. Стежити за протипожежним і санітарним станом приміщень кафедри, а також за безпекою, гігієною праці і охороною навколишнього середовища.

Завідувач кафедри ІТ та КБ



В.М. Плотніков

З посадовою інструкцією  
інженера ознайомлений

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 р

---

І.О. Лобода

**Погоджено:**

В.о. начальника юридичного відділу



І.С. Воронюк

Голова ППО ОНАХТ



Т.В. Страхова