

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректор

Б.В. Єгоров
20 19 року

Кафедра Інформаційних технологій та кібербезпеки

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ЛАБОРАНТА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Лаборант кафедри Інформаційних технологій та кібербезпеки (далі – кафедра) призначається та звільняється з посади наказом ректора за погодженням завідувача кафедри. працює під керівництвом завідувача лабораторії.

1.2. В своїй роботі керується: Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про охорону праці», Положенням про навчальну лабораторію, наказами та розпорядженнями ректора ОНАХТ, розпорядженнями проректорів, завідувача кафедри, рішеннями Вченої ради ОНАХТ, ректорату, Правилами внутрішнього розпорядку академії, інструкціями з експлуатації машин, з охорони праці і пожежної безпеки; графіками виконання робіт, розкладом занять та графіком навчального процесу, Статутом ОНАХТ, Положенням про кафедру, Колективним договором та цією Посадовою інструкцією.

1.3. Свої посадові завдання та обов'язки лаборант виконує відповідно розкладу занять та консультацій, а також за індивідуальним планом, затвердженим завідувачем кафедри.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. Завдання:

- 2.1.1. Забезпечує роботу навчальних лабораторій, навчально-методичних кабінетів тощо;
- 2.1.2. Сприяє забезпеченню лабораторій, навчально-методичних кабінетів, необхідною наочністю, навчальним обладнанням, що використовується при проведенні лабораторних занять;
- 2.1.3. Забезпечує безпечність електромеханічного обладнання, що використовується в лабораторіях, навчально-методичних кабінетах під час занять;
- 2.1.4. Відповідає за збереження обладнання, майна та навчально-методичної документації;
- 2.1.5. Організовує і приймає участь у навчально-методичній роботі, спрямованій на підвищення професійності та майстерності.
- 2.1.6. Бере участь у розробці навчальних планів, програм, посібників, методичних рекомендацій тощо;
- 2.1.7. Контролює якість виконання навчальних планів і програм, забезпечує умови для їх впровадження, надає методичну і консультативну допомогу.
- 2.1.8. Виконує накази і розпорядження ректора, розпорядження проректорів, завідувача кафедри.

2. Обов'язки:

- 2.2.1. Створювати особливі необхідні умови для безпечного проведення лабораторних занять;
- 2.2.2. Надавати кваліфіковану допомогу щодо використання обладнання, матеріалів тощо.
- 2.2.3. Приймати участь у розробленні та виготовленні навчально-наочного матеріалу, навчально-методичної документації відповідно до профілю лабораторії, навчально-методичного кабінету тощо ОНАХТ;

- 2.2.4. Надавати першу долікарську допомогу у випадку травмування осіб, що навчаються в ОНАХТ;
- 2.2.5. Вивчати спільно з завідувачем лабораторії відповідність змісту лабораторних занять сучасному рівню розвитку науки і техніки;
- 2.2.6. Приймати участь в оновленні і поповненні матеріально-технічної бази, в постановці нових лабораторних робіт;
- 2.2.7. Сприяти своєчасному забезпеченню лабораторії, навчально-методичного кабінету тощо навчальними матеріалами та сучасним обладнанням, естетичного оформлення робочих місць, учнів та студентів;
- 2.2.8. Забезпечувати необхідну дисципліну з боку осіб, що навчаються в ОНАХТ під час занять;
- 2.2.9. Здійснювати контроль за дотриманням правил протипожежної безпеки, робочим станом вентиляційної системи, водо та газопостачання, дотриманням правил і вимог щодо проведення лабораторних робіт;
- 2.2.10. Підвищувати фаховий і кваліфікаційний рівень;
- 2.2.11. Забезпечувати своєчасний доступ викладачів до навчальних аудиторій кафедри згідно загального розкладу навчальних занять.

3. ПОВИНЕН ЗНАТИ.

- 3.1 Конституцію України, Закони України та інші нормативно-правові акти України з питань вищої освіти;
- 3.2. Методику проведення лабораторних робіт.;
- 3.3. Методи і способи використання освітніх технологій, зокрема дистанційних;
- 3.4. Вимоги до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях;
- 3.5. Основні властивості речовин та правила їх використання;
- 3.6. Правила з охорони праці та пожежної безпеки.

4. ПРАВА

Лаборант має право:

- 4.1. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами ОНАХТ, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;
- 4.2. безоплатно користуватись бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ОНАХТ та послугами її структурних підрозділів;
- 4.3. на пільги, передбачені законодавством України;
- 4.4. працювати за сумісництвом, виконувати додаткову роботу якщо така буде на кафедрі;
- 4.5. вимагати від осіб, що навчаються в ОНАХТ, дотримання Правил внутрішнього розпорядку академії, правил з експлуатації приладів, правил з техніки безпеки та пожежної безпеки, збереження майна академії.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Лаборант кафедри несе відповідальність:

- 5.1. за неякісну підготовку лабораторії до проведення занять;
- 5.2. за неналежний стан техніки безпеки і охорони праці на кафедрі;
- 5.3. несе матеріальну відповідальність за незбереження на кафедрі матеріальних цінностей;
- 5.4. за неякісне та несвоєчасне виконання покладених доручень керівництва академії, за невиконання Правил внутрішнього розпорядку в академії;
- 5.5. за невиконання або неналежне виконання посадових завдань та обов'язків відповідно до даної посадової інструкції.
- 5.6. за невиконання наказів і розпоряджень ректора, розпоряджень проректорів, завідувача кафедри.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

Лаборант свої завдання та обов'язки виконує в тісній взаємодії:

- з завідувачем кафедри, завідувачем лабораторії – зі всіх питань своєї роботи;
- зі старшими викладачами, асистентами, професорами та доцентами кафедри – з питань проведення лабораторних та практичних занять під їх керівництвом;
- зі службами та відділами академії – з питань забезпечення кафедри всім необхідним для навчання;
- з бухгалтерською службою – з питань обліку майна і його використання.

7. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

Базова або неповна вища освіта (бакалавр, молодший спеціаліст) відповідного напрямку, без вимог до стажу роботи.

8. ОХОРОНА ПРАЦІ

Лаборант

8.1. У своїй роботі дотримується інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки;

8.2. При настанні надзвичайної ситуації під час освітнього процесу негайно повідомляє про це завідувачу лабораторії або завідувачу кафедри;


Завідувач кафедри ІТ та КБ

 В.М. Плотніков

З посадовою інструкцією ознайомлений

Лаборант кафедри ІТ та КБ

«10» 05 2019 рік

 З.В. Делібалт

Погоджено:

Голова ППО ОНАХТ

 Т.В. Страхова

Начальник юридичного відділу

 І.С. Воронюк